

**Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное
учреждение «Средняя школа с. Лаж Лебяжского района
(КОГОБУ СШ с. Лаж Лебяжского района)**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 578557E8ED98CC84995DE1571E98850844015EF3

Владелец: Храмцов Сергей Евгеньевич

Действителен с 01.03.2022 по 04.03.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГОБУ СШ с. Лаж
Лебяжского района
С.Е.Храмцов

Приказ № 58 – Д от 29 августа 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Школы**

1. Компетенция, порядок формирования и деятельности Совета Школы

1.1. Совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, лидирующим среди органов самоуправления.

1.2. Совет Школы работает в соответствии с Положением о Совете Школы. Избирается на 1 год и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы открытым голосованием на собрании обучающихся 3 ступени Школы, общешкольном родительском собрании, педагогическом совете Школы по равной квоте: 5 человек от каждой из перечисленных категорий.

В Совет Школы должен входить директор. Совет Школы избирает из своего состава на первом заседании председателя, его заместителя и секретаря. Председатель руководит работой Совета Школы, проводит его заседания и подписывает решения. Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его Утверждено состава обучающихся, общешкольного родительского собрания, педагогического совета Школы, директора Школы. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Совета Школы считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава, включая директора, и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих, среди которых равным образом представлены все категории членов Совета Школы. Процедура голосования определяется Советом Школы.

1.3. К компетенции Совета Школы относятся:

- участие в обсуждении и определении основных направлений развития Школы;
- содействие созданию в Школе необходимых условий для организации образовательного процесса;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;
- защита прав и интересов учащихся, воспитанников и родителей (законных представителей).
 - утверждение программы развития Школы;
 - изучение отчётов о расходовании средств Школы;
 - рассмотрение отчётов о работе директора, его заместителей и отдельных работников (педагогов, воспитателей) Школы;
 - утверждение локальных актов о коллегиальных органах в Школе;

- согласовывает локальные акты в рамках своей компетенции.
- решение вопросов укрепления материально-технической базы школы;
- утверждение решения педагогического совета об отчислении обучающегося из Школы;
- утверждение правил внутреннего распорядка;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- внесение директору Школы предложений в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств), создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- представление интересов Школы совместно с директором в государственных и общественных органах;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений, поступивших в Совет Школы от учащихся, родителей (законных представителей) или работников Школы на действие (бездействие) педагогического коллектива и администрации Школы, обслуживающего персонала, на нарушение Устава учащимися.

1.4 Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на заседания Совета Школы любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Школы, запрашивать и получать у директора Школы и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета Школы.

1.5. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, становятся обязательными для всех членов школьного коллектива после введения их в действие приказом директора школы

1.6. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Школы. Все его решения своевременно доводятся до сведения школьного коллектива, родителей (законных представителей), общественности.

1.7. Совет Школы разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.

1.8. Руководство организует хранение документации совета Школы.