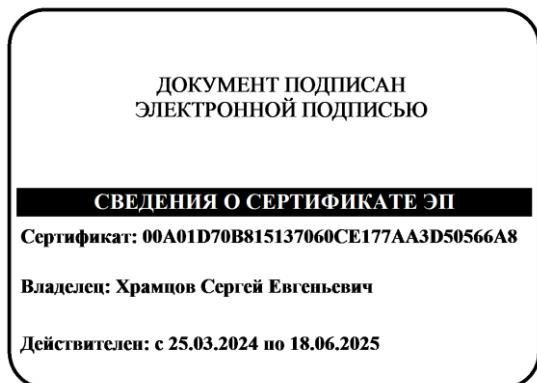


**Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждения
«Средняя школа с. Лаж Лебяжского района»**

Утверждаю
Директор школы
С.Е.Храмцов

Приказ № 22-Д от «13» марта 2025 года.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в КОГОБУ СШ с. Лаж Лебяжского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, определяет порядок приема граждан Российской Федерации на обучение в КОГОБУ СШ с. Лаж Лебяжского района, разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией прав ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа Минпросвещения России № 707 от 08.10.2021 г. «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа Минпросвещения России № 784 от 30.08.2022 г. «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа Минпросвещения России № 47 от 23.01.2023 г. «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа Минпросвещения России № 642 от 30.08.2023 г. «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458» (в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 2 статьи 1 Федерального закона от 28.12.2024 №

544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации») от 04.03.2025 № 171, «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» (в соответствии с частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») от 04.03.2025 № 170, закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», Распоряжением министерства образования Кировской области «О закреплении областных государственных общеобразовательных организаций Кировской области за территориями муниципальных районов, муниципальных и городских округов в 2025 году» № 334 от 12.03.2025 г., Уставом КОГОБУ СШ с. Лаж Лебяжского района.

1.2. Целью настоящего Положения является установление порядка приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего (общего) образования и обеспечение обязательного общего образования.

2. Порядок приема на обучение

2.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием детей в КОГОБУ СШ с. Лаж Лебяжского района, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства (детей) для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за Школой (далее - закрепленная территория).

2.4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а так же при невыполнении условий, установленных частью 2 ст. 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 и статьёй 88 Федерального закона.

2.5. Школа обязана ознакомить поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Постановление о закреплении территорий размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы.

2.6. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию: – о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; – о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

2.7. Заявление о приёме на обучение и документы, указанные в п. 2.8. Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.7 (1) Родитель (законный представитель) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в п. 2.20 Порядка, подаёт одним из следующих способов:

- в электронной форме через сайт ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

После предоставления документов, предусмотренных п. 2.20 Порядка, в течение 5 рабочих дней Школой проводится проверка комплектности.

В случае предоставления неполного пакета документов, предусмотренных п. 2.20 Школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных п. 2.20 Порядка, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственный (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, организации.

В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных п. 2.20 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребёнок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу, указанному в заявлении о приёме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме, посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) РГИС субъекта РФ (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после прохождения ребёнком, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Школу, выдавшую направление в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) РГИС субъекта РФ (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приёме на обучение ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школой направляется по, указанному в заявлении о приёме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.8. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.06.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет». Для приема в Школу родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- справку подтверждающую право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема в образовательную организацию.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приёма родитель (законный представитель) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приёме на обучение даёт согласие для прохождения тестирования.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Прием документов ведётся по графику, размещённому на информационном стенде и на сайте Школы. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для

детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.14. При приеме на обучение преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на внеочередное (первоочередное) предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.14.1. Во внеочередном порядке предоставляются места детям:

– прокуроров (п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

– судей (п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

– сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

- военнослужащих (п. 8 ст. 24 Федерального закона от 28.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих») и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 03.07.2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей) и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при исполнении задач СВО.

2.14.2. В первоочередном порядке предоставляются места детям:

– военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (п. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

– сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»);

– сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов и некоторых иных категорий указанных граждан (ч. 14, ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), Росгвардии, дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях.

– медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций (абз. 2, ч. 2, ст. 11 Закона Кировской области № 320-ЗО);

- согласно статьи 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции, либо позднее указанного периода, но в следствии увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью, либо в случаях. Предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, предоставляется внеочередной порядок места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных ОО по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

2.15. Ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или). (ч. 3.1. ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.16. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.17. Для подтверждения права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема в КОГОБУ СШ с. Лаж Лебяжского района родителю (законному представителю), являющемуся общим для указанных детей, при приеме документов, необходимо предоставить соответствующую справку, а так же документы подтверждающие факты родства детей, проживания их в одной семье и общего места жительства (свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства).

2.18. Все категории граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема в первый класс КОГОБУ СШ с. Лаж Лебяжского района, равнозначны ввиду отсутствия законодательного определения главенства какой-либо льготной категории граждан.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико педагогической комиссии.

2.20. Для приёма родитель (ли), законный (е) представитель (ли) ребёнка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную ОО , в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригиналы документов, а поступающий оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей, и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель (законный представитель) ребёнка, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения на ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя, на территории РФ (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребёнком, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства в образовательных организациях иностранного государства (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный ФЗ или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства документ, выданный иностранным государством и признаваемый, в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ, вид на жительство и иные документы, предусмотренные ФЗ, или признаваемые в соответствии с международным договором РФ, в качестве документа, удостоверяющего личность гражданина без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) ИНН, СНИЛС, а также СНИЛС ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- медицинское заключение об отсутствии у ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждённым Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 ст. 43 ФЗ от 21.11.2011 г. № 323 –ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20 (1) При подаче заявления родителями (законными представителями) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 2.20 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.21. Руководитель Школы издаёт распорядительный акт о приёме на обучение:

- ребёнка, поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.

2.13 Порядка;

- ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

3. Порядок распределения обучающихся по классам.

3.1. Распределение обучающихся по классам производит приемная комиссия с учетом следующих факторов:

- возраст обучающегося;
- психологическая совместимость – обучающийся-педагог; обучающийся - коллектив;
- пожелания родителей;
- одинаковое количество мальчиков и девочек в классе;
- одинаковое количество льготных категорий обучающихся в классе (дети - инвалиды, дети из многодетных семей, дети воспитываемые одним родителем и т.д.);
- обучающиеся прибывшие из иностранных государств (плохо разговаривающие на русском языке).

3.2. Очередность зачисления на обучение:

– очередность зачисления на обучение устанавливается при подаче заявления на бумажном носителе, заверенного личной подписью родителя (законного представителя) зачисляемого ребенка, с приложением полного комплекта необходимых документов.

4. Делопроизводство.

4.1. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная секретарем или ответственным за прием документов и печатью школы.

4.2. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.3. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы и иные документы.

5. Ответственность.

Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

6.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы.